

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего
профессионального образования
«Сибирская государственная автомобильно – дорожная академия (СибАДИ)»



УТВЕРЖДАЮ
Ректор ФГБОУ ВПО «СибАДИ»
В.Ю.Кириичный
« 01 » 2013 г.



СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА

ПОЛОЖЕНИЕ

об учебно – научной лаборатории
кафедры «Информационные технологии»
факультета «Нефтегазовая и строительная техника»
СМК II НУЛ - 2013



ПОЛОЖЕНИЕ
об учебно-научной
лаборатории № 361
кафедры ИТ
факультета НСТ

П НУЛ - 2013

Страница 2 из 8

Рассмотрено и принято на заседании ученого совета ФГБОУ ВПО «СибАДИ» 01.02.2013 протокол № 1

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

- 1.1. Настоящее положение определяет назначение, структуру, основные задачи и функции, права и ответственность научно-учебной лаборатории № 361 (далее - Лаборатория).
- 1.2. Лаборатория является структурным подразделением ФГБОУ ВПО «СибАДИ» (далее - Академия) создается на базе кафедры ИТ, в составе факультета НСТ.
- 1.3. В своей деятельности лаборатория № 361 руководствуется законодательством РФ, Уставом ФГБОУ ВПО «СибАДИ», настоящим Положением и другими нормативными актами, действующими в ВУЗе.
- 1.4. Лаборатория создается и реорганизуется, ликвидируется и переименовывается приказом ректора на основании решения ученого совета академии.
- 1.5. Компетентность лаборатории обеспечивается наличием квалифицированного кадрового состава – сотрудников кафедры ИТ академии, дипломированных специалистов, из числа профессорско-преподавательского состава, в том числе кандидатов наук и докторов наук, учебно-вспомогательного персонала, а также наличием необходимого учебного и научного оборудования, актуализированным фондом нормативных документов, методик проведения исследований и методических указаний по проведению лабораторных и практических работ.
- 1.6. Цель деятельности лаборатории № 361 – осуществление учебной, научной, научно-технической и экспертной деятельности с учетом государственных образовательных стандартов (далее - ГОС) основных образовательных программ (далее – ООП), образовательных программ подготовки аспирантов и докторантов, тематики НИР и НИОКР кафедры ИТ и факультета НСТ.
- 1.7. Сведения о состоянии лабораторного и материально-технического оснащения, об условиях проведения учебных занятий, научных исследований и экспертных испытаний, об учебных курсах и дисциплин приведены в паспорте лаборатории.
- 1.8. За лабораторией № 361 в целях обеспечения её деятельности закрепляется в оперативном управлении помещение (ауд. 361) и необходимое оборудование.

2. ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ И ФУНКЦИИ

- 2.1. Задачами лаборатории № 361 являются:
 - участие в организации образовательного процесса по ООП с целью закрепления теоретических знаний и приобретения практических навыков студентами при изучении дисциплин: согласно приложения №1
 - участие в подготовке аспирантов и докторантов, подготовке диссертационных работ;
 - обеспечение научно-исследовательской работы студентов;



ПОЛОЖЕНИЕ
об учебно-научной
лаборатории № 361
кафедры ИТ
факультета НСТ

П НУЛ - 2013

Страница 3 из 8

- обеспечение, координация и проведение научных исследований в рамках НИР и НИОКР по госбюджетной и договорной тематике, исполнения грантов и федеральных, ведомственных и региональных целевых программ;
 - осуществление научно-технической и экспертной деятельности по договорам с заказчиками работ и потребителями услуг;
 - внедрение результатов НИР и НИОКР, научных разработок в учебный процесс и производственную деятельность профильных предприятий;
 - закрепление квалифицированных кадров в ВУЗе;
 - привлечение дополнительных внебюджетных средств в фонд факультета и академии;
 - обеспечение безопасных условий при проведении образовательного процесса, научных исследований.
- 2.2. Для реализации возложенных на лабораторию № 361 задач ею осуществляются следующие функции:
- в области образовательной деятельности сопровождение и обеспечение проведения лабораторных и практических занятий по дисциплинам см. приложение №1;
 - в области научно-исследовательской работы и экспертной деятельности по тематике Правительства Омской области;
 - инновационная деятельность в области информационно управляющих систем;
 - научное сопровождение Ассоциации содействия Российской науке.

3. СТРУКТУРА И УПРАВЛЕНИЕ

- 3.1. Структура.
- 3.1.1. Структура лаборатории и её штатная численность утверждается ректором академии с учетом объема и характера учебной нагрузки в соответствии с учебным планом ООП, объема работ согласно тематике госбюджетной НИР и НИОКР по представлению декана факультета НСТ и заведующего кафедрой ИТ при согласовании с проректором по учебной работе и проректором по научной работе.
- 3.1.2. Штат лаборатории комплектуется специалистами, имеющими соответствующее образование, профессиональную подготовку и опыт работы. Должностные обязанности и ответственность сотрудников лаборатории определены должностными инструкциями.
- 3.2. Управление:
- 3.2.1. Лабораторию возглавляет заведующий, назначаемый на должность приказом ректора академии по представлению декана факультета НСТ и заведующего кафедрой ИТ.
- 3.2.2. Управление лабораторией осуществляется в соответствии с Уставом академии и настоящим Положением, в том числе научное руководство - научным руководителем, техническое руководство и материально-техническое обеспечение деятельности - заведующим лабораторией.
- 3.2.3. Научный руководитель:
- осуществляет общее научное руководство;



- принимает решение о проведении исследований на основе анализа исходных данных;
 - подписывает документы по результатам работ.
- 3.2.4. Заведующий лабораторией:
- осуществляет общее техническое руководство;
 - обеспечивает реализацию принятых программ развития лаборатории;
 - обеспечивает актуализацию фондов нормативных документов, методик проведения исследований и методических указаний по проведению лабораторных и практических работ;
 - принимает решение о техническом выполнении исследований на основе анализа исходных данных, координирует их выполнение;
 - участвует в формировании состава исполнителей для проведения работ;
 - организует материально-техническое обеспечение по всем видам деятельности лаборатории;
 - подписывает документы по результатам работ.
 - осуществляет разработку организационно-методической документации по направлениям деятельности лаборатории;
 - обеспечивает выполнение требований противопожарной безопасности и охраны труда;
- 3.3. Временные группы исполнительных подразделений лаборатории выполняют следующие функции:
- разработка методик и проведение непосредственно необходимых работ в рамках заказа региональных Министерств;
 - подготовка документов по результатам работ.

4. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ

- 4.1. Лаборатория в лице научного руководителя имеет право:
- участвовать в разработке программы развития лаборатории;
 - вносить предложения по совершенствованию форм и методов образовательного процесса, при подготовке учебно-методической документации;
 - проводить исследования по информационно технологическим направлениям и в области информационно управляющих систем;
 - привлекать к работам по научно-техническим исследованиям специалистов Академии других компетентных организаций в области информационных технологий;
 - участвовать с научным руководителем и деканом факультета в подборе и расстановке кадров, вносить предложение по повышению квалификации сотрудников, поощрению и наложению взысканий на сотрудников лаборатории;
- 4.2. Лаборатория в лице научного руководителя обязана:



- выполнять функции, обеспечивающие проведение учебных занятий на качественном уровне, предусмотренных ГОС и учебным планом ООП на основании настоящего Положения;
- выполнять функции, обеспечивающие проведение исследований на основании настоящего Положения, объективность и достоверность их результатов;
- строго соблюдать установленные правила и условия безопасности, порядок и сроки выполнения работ;
- обеспечить систематическое повышение квалификации персонала;
- обеспечивать своевременное техническое и метрологическое обслуживание оборудования лаборатории, средств измерений своевременной поверкой;
- обеспечивать представителям руководства академии необходимые условия для проведения контроля, в том числе доступ к документации лаборатории.

5. ФИНАНСИРОВАНИЕ

- 5.1. Формирование имущества лаборатории и финансирование лаборатории производится за счет:
- бюджетных и внебюджетных средств академии;
 - ассигнований из федерального и регионального бюджетов на проведение фундаментальных, поисковых и прикладных исследований и разработок;
 - доходов от проведения НИР и НИОКР, научно-технических и экспертных исследований;
 - грантов;
 - средств, полученных за выполнение консультационной (консалтинговой) деятельности, от реализации методических и научных разработок, выполненных в лаборатории;
 - иных источников, не противоречащих действующему законодательству РФ.

6. ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ

- 6.1. В процессе своей деятельности лаборатория взаимодействует со всеми структурными подразделениями академии, с целью привлечения профильных специалистов в зависимости от проводимых работ и исследований (по согласованию с руководителями других подразделений академии).
- 6.2. В целях качественного исполнения возложенных задач и функций лаборатория взаимодействует со следующими внешними организациями согласно приложения № 2.

7. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

- 7.1. Лаборатория в лице заведующего несет ответственность за качество и своевременность выполнения возложенных на лабораторию задач и функций, а также ответственность за результаты научно-исследовательских и экспертных работ несут научный руководитель и заведующий лабораторией.



ПОЛОЖЕНИЕ
об учебно-научной
лаборатории № 361
кафедры ИТ
факультета НСТ

П НУЛ - 2013

Страница 6 из 8

- 7.2. Ответственность за сохранность и работоспособность имущества, а также рациональное и эффективное использование материальных, финансовых и кадровых ресурсов несет заведующий лабораторией.
- 7.3. Ответственность отдельных сотрудников лаборатории устанавливается должностными инструкциями и действующим законодательством.
- 7.4. Научный руководитель, заведующий лабораторией, исполнители несут персональную ответственность за качество выполняемой ими работы и достоверность выдаваемых заключений.

8. ПРОЧИЕ УСЛОВИЯ

- 8.1. Академия предоставляет возможность в пользовании услугами библиотек, средств связи и другими услугами, существующими для сотрудников академии, группам специалистов лаборатории, в соответствии с правилами пользования, установленными нормативными актами.
- 8.2. Академия обеспечивает финансово-хозяйственное сопровождение деятельности лаборатории.
- 8.3. Настоящее Положение вступает в силу после принятия его Ученым советом академии и утверждения ректором ВУЗа.

